



معاونت آموزشی

به نام خدا

اساسنامه انجمن علمی

ویروس شناسی ایران



معاونت آموزشی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامید می‌شود "انجمن علمی وپروس شناسی ایران" که به اختصار "انجمن وپروس شناسی ایران" نامیده می‌شود بر اساس مواد آتی تشکیل می‌گردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده می‌شود.

ماده ۲- انجمن صرفاً در زمینه‌های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می‌نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۳- انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت‌ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۴- مرکز انجمن در شهر تهران، به آدرس: تهران، خیابان فاطمی، خیابان شهید مرتضی مظفری‌خواه، کوچه دانش‌ثانی (مجد)، پلاک ۱۵، واحد ۲، کد پستی: ۱۴۱۳۹۱۴۱۸۳ است و شعب آن می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود، در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه و با نظر هیئت مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود.

ماده ۵- انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

ماده ۶- انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

ماده ۷- به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیت‌های زیر را به عمل خواهد آورد.

۷-۱- ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه‌های گوناگون رشته مرتبط با انجمن فعالیت دارند.

۷-۲- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان‌هایی که به نحوی با فعالیت‌های انجمن مرتبط هستند در برنامه‌ریزی امور آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی و فنی

۷-۳- تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه تدوین بازنگری و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و بهداشتی درمانی، موسسات آموزشی و سطح علمی دانش‌آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی

معاونت آموزشی

- ۷-۴- ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی بر اساس ضوابط مربوطه و درمانی
- ۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی، بهداشتی و درمانی
- ۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی و خبری
- ۷-۷- برگزاری گردهمایی‌های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۷-۸- فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش‌های علمی مرتبط با رشته مربوطه بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصصین جوان
- ۷-۹- مشارکت در تشکیل شورای و همکاری با مجمع انجمن‌های علمی گروه علوم پزشکی ایران و برنامه‌ریزی امور مرتبط با آن
- ۷-۱۰- جلب حمایت و مشارکت با نهادهای بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های علمی، پژوهشی در عرصه ملی و در چارچوب ضوابط جاری کشور
- ۷-۱۱- تشکیل کارگروه‌های تخصصی ویروس‌شناسی متناسب با نیازهای کشور در انجمن
- ۷-۱۲- مشارکت و ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه راه اندازی مراکز تحقیقاتی مرتبط
- ۷-۱۳- همکاری و تعامل با شرکت‌های دانش بنیان

فصل سوم - عضویت

ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد:

- ۸-۱- عضویت پیوسته: هیئت موسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ویروس‌شناسی باشد می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند.
- ۸-۲- عضویت وابسته: افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند:
- ۸-۲-۱- کلیه کسانی که حداقل درجه کارشناسی (لیسانس) در یکی از رشته‌های علوم زیستی و پایه مرتبط باشند و همچنین افرادی که دارای حداقل یک سال سابقه فعالیت دانشگاهی در حیطه ویروس‌شناسی باشند.
- ۸-۳- عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویان علوم آزمایشگاهی و علوم زیستی مرتبط با رشته ویروس‌شناسی
- ۸-۴- عضویت افتخاری: شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند.

معاونت آموزشی

تبصره ۱- اعضای وابسته می‌توانند با احراز شرایط و تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند.
تبصره ۲- اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیئت موسس و هیئت مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند.

ماده ۹- هر یک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیئت مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد. در صورت تغییر میزان حق عضویت سالانه، به تصویب مجمع عمومی برسد.

تبصره ۱- پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد.
تبصره ۲- ملاک تعداد اعضای پیوسته هر انجمن تعداد ثبت‌نام شدگان همان سال هستند که حق عضویت مصوب آن سال را پرداخت کرده‌اند لذا مجاز به حق شرکت و رای در مجامع عمومی عادی، عمومی فوق‌العاده و انتخابات الکترونیک انجمن می‌باشند. اعضای پیوسته نیز برای حضور در مجامع عمومی عادی و عمومی فوق‌العاده باید کارت عضویت انجمن را ارائه نمایند.

ماده ۱۰- عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۱- استعفای کتبی عضو

۲-۱۰- عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیئت مدیره تعیین می‌نماید.

۳-۱۰- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محرومیت قطعی در هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است.

تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است.

تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تأیید هیئت نظارت بر عملکرد انجمن بر اساس موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون، با هیئت مدیره خواهد بود.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است:

۱-۱۱- مجمع عمومی

۲-۱۱- هیئت مدیره

۳-۱۱- بازرس

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می‌گردد:

معاونت آموزشی

۱-۱۲- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می‌شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت، زودتر تشکیل گردد.

۲-۱۲- مجمع عمومی فوق‌العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می‌شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود. مجمع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا یک‌پنجم از اعضای پیوسته تشکیل می‌گردد.

۳-۱۲- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیئت موسس، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده هر یک با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای پیوسته رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرا (دوسوم آرا) خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده با ذکر تاریخ، محل تشکیل و دستور جلسه یک ماه قبل از تشکیل مجمع از طریق انتشار آگهی در روزنامه، نامه الکترونیک و وبسایت انجمن به اطلاع اعضای پیوسته خواهد رسید. چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات بدست نیامد به فاصله یک‌ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می‌شود در این صورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد.

تبصره ۳- در مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده اداره جلسه بر عهده هیئت رئیسه متشکل از یک رئیس سنی، دو ناظر و یک منشی است که از بین شرکت کنندگان جلسه انتخاب می‌گردند.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۱۳- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن

۲-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۳-۱۳- انتخاب و یا عزل اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره

۴-۱۳- انتخاب و یا عزل بازرس اصلی و علی‌البدل

۵-۱۳- تصویب کلیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیئت مدیره

۶-۱۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی‌های انجمن

تبصره- در کلیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب - هیئت مدیره

معاونت آموزشی

ماده ۱۴- اعضای هیئت مدیره مرکب از ۷ نفر عضو اصلی است و ۲ نفر به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند. اعضای مذکور با انتخابات الکترونیک هر ۳ سال یک بار از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

تبصره ۱- افزایش تعداد هیئت مدیره با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی و تأیید نهایی کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیئت مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

ماده ۱۵- هیئت مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر دبیر و یک نفر خزانه‌دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره انتخاب می‌نماید. در ضمن آیین‌نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیئت مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱- هر عضو منتخب هیئت مدیره انجمن حداکثر می‌تواند دو دوره متوالی تصدی در یکی از سمت‌های رئیس، دبیر و یا خزانه‌دار داشته باشد انتخاب بیش از دو دوره متوالی تصدی برای سمت رئیس و دبیر انجمن در صورت کسب حداقل ۷۰٪ آرا ماخوذه در انتخابات الکترونیک فقط برای بار سوم بلامانع است.

تبصره ۲- رئیس هیئت مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیئت مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره ۳- کلیه اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیئت مدیره و امضای خزانه‌دار و مهر انجمن و نامه‌های رسمی اداری با امضای رئیس هیئت مدیره و در غیاب او نایب‌رئیس خواهد بود.

تبصره ۴- چنانچه هر یک از اعضای هیئت مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیئت مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره ۵- در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- هیئت مدیره موظف است انتخاب هیئت مدیره و بازرس جدید را با انتخابات الکترونیک و طبق آئین‌نامه به روز مصوب دبیرخانه کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت از طریق سامانه جامع انجمن‌های علمی گروه پزشکی ایران انجام دهد. لذا باید ۶ ماه قبل از پایان اعتبار پروانه فعالیت، کمیته انتخابات را تشکیل دهد و طی نامه‌ای رسمی به دبیرخانه کمیسیون اعلام نماید در صورت عدم امکان برگزاری انتخابات الکترونیک در مهلت قانونی پروانه فعالیت، هیئت مدیره ۶ ماه قبل از پایان مهلت قانونی با دلایل موجه درخواست خود را به دبیرخانه کمیسیون اعلام نماید در صورت موافقت کمیسیون مدت اعتبار پروانه فعالیت برای یک دوره ۶ ماهه قابل تمدید است.

معاونت آموزشی

تبصره ۱- اعضای کمیته انتخابات شامل دبیر و بازرس انجمن، ۳ نفر از اعضای پیشکسوت انجمن و نماینده دبیرخانه کمیسیون بعنوان ناظر هستند. اعضای پیشکسوت نباید عضو فعلی هیئت مدیره و یا کاندیدای عضویت در دوره آتی هیئت مدیره باشند همچنین ناظر با معرفی نامه معتبر از سوی دبیر کمیسیون معرفی می‌گردد در صورت عدم حضور ناظر تصمیمات کمیته انتخابات فاقد اعتبار است. اعضای کمیته انتخابات با حکم رئیس هیئت مدیره انجمن منصوب می‌شوند. اعضای کمیته در اولین جلسه کمیته یک نفر را بعنوان رئیس کمیته انتخابات انتخاب می‌کنند این کمیته موظف است ظرف ۶ ماه تمامی مراحل انتخابات الکترونیک را برگزار نماید کار کمیته انتخابات با برگزاری انتخابات و ارائه گزارش به اتمام می‌رسد.

تبصره ۲- وظایف کمیته انتخابات به شرح زیر می‌باشد: الف- انجام کلیه مقدمات قانونی لازم جهت برگزاری انتخابات الکترونیک و نظارت دقیق فرآیندهای قانونی مربوطه ب- انتشار فراخوان جهت ثبت نام کاندیداهای هیئت مدیره و بازرس از طریق وب سایت انجمن و ایمیل به اعضای پیوسته انجمن ج- تشکیل جلسات بررسی مدارک کاندیدها شامل درخواست مکتوب، رزومه (سوابق علمی و اجرایی)، تصویر کارت ملی، شناسنامه و عکس و تایید و انطباق با ضوابط کاندیدای انتخابات هیئت مدیره و بازرس جدید د- اعلام نتایج بررسی کاندیدها بصورت رسمی به هر یک از کاندیدها، دبیرخانه انجمن و کمیسیون ه- اطلاع رسانی کامل و دقیق به اعضای پیوسته انجمن در خصوص رزومه و برنامه‌های پیشنهادی کاندیدها از طریق سایت رسمی انجمن و سامانه کمیسیون و- کنترل لیست اعضای پیوسته انجمن و احراز شرایط رای دهندگان و ارسال لیست نهایی به دبیرخانه انجمن و کمیسیون ز- اعضای کمیته باید بر اعطا شناسه و رمز ورودی به رای دهندگان، انتخابات الکترونیک، زمان رای گیری و شمارش آرا نظارت داشته باشند. ملاک انتخاب برای سمت‌های اصلی یا علی‌البدل بالاترین آرا است در صورت بدست آمدن آرا مساوی ملاک انتخاب انصراف کتبی یکی به نفع دیگری یا قرعه‌کشی می‌باشد. کل گزارشات و صورتجلسه‌های کمیته بایستی در دبیرخانه انجمن بایگانی گردد.

تبصره ۳- هیئت مدیره موظف است پس از تایید نهایی نتیجه انتخابات در کمیسیون انجمن‌های علمی گروه پزشکی، نتیجه تشکیل اولین جلسه هیئت مدیره جدید را طبق ماده ۱۵ و تبصره یک آن جهت صدور پروانه فعالیت جدید به دبیرخانه کمیسیون ارسال نماید و تا تایید و صدور پروانه فعالیت جدید از سوی کمیسیون، مسئولیت امور انجمن را همچنان برعهده خواهد داشت. هیئت مدیره جدید نیز موظف است پس از صدور پروانه فعالیت جدید ضمن شروع تصدی مسئولیت امور انجمن، نسبت به ثبت تغییرات طبق ماده ۳ در اداره ثبت شرکت‌ها اقدام نماید.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

۱-۱۷- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده

۲-۱۷- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی

۳-۱۷- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی‌های علمی، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۴-۱۷- تهیه ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی

معاونت آموزشی

- ۵-۱۷- تهیه گزارش سالانه فعالیت‌های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی
- ۶-۱۷- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۷-۱۷- قبول هدایا و کمک‌های مالی برای انجمن
- ۸-۱۷- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی
- ۹-۱۷- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه
- ۱۰-۱۷- تشکیل کمیته‌های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها
- ۱۱-۱۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور
- ۱۲-۱۷- اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر
- ۱۳-۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ۱۴-۱۷- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق‌العاده

ج - بازرس

- ماده ۱۸- انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر علی‌البدل خواهد بود که هر ۳ سال یک بار با انتخابات الکترونیک از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد.
- ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است:
 - ۱-۱۹- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی
 - ۲-۱۹- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی
 - ۳-۱۹- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
 - ۴-۱۹- دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری
- ماده ۲۰- شرکت بازرس در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می‌تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیئت مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.
- ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیئت مدیره گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد.

فصل پنجم - منابع مالی انجمن

- ماده ۲۲- منابع مالی انجمن عبارتست از:
 - ۱-۲۲- حق عضویت اعضا
 - ۲-۲۲- از محل هدایا و کمک‌ها

معاونت آموزشی

۳-۲۲- درآمد حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فنی و انتشاراتی
۴-۲۲- حمایت‌های مالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

فصل ششم - موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیئت مدیره یا بازرس و یا یک سوم اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده به هر دلیل انجمن منحل می‌گردد.

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق‌العاده که تصمیم به انحلال انجمن می‌گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیئت تسویه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۵- هیئت تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می‌نماید. ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد.

تبصره- باقیمانده دارایی‌های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیئت تسویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد.

ماده ۲۶- این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل و ۲۵ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱۶ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده رسید.